



## Padrino / Madrina – Protección de datos

Por favor, cumplimenten toda la información con letra legible. Los datos marcados con un asterisco son obligatorios.

**Recuerden que es obligatoria la firma.**

Entreguen este impreso una vez relleno al Párroco o envíenlo por correo electrónico a la dirección ([parroquiasantamariajosefa@gmail.com](mailto:parroquiasantamariajosefa@gmail.com))

### DATOS DE LA PERSONA DEL QUE SERÉ PADRINO /MADRINA

<b>NOMBRE y APELLIDOS</b>	
<b>Sacramento que recibirá</b>	

### DATOS PADRINO / MADRINA

<b>NOMBRE Y APELLIDOS*</b>				
<b>Domicilio* (Calle, Avda.,etc.)</b>				
<b>DNI/NIE</b>		<b>Teléfono</b>		<b>Email</b>

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsables del tratamiento</b>	<p><b>Parroquia Santa M<sup>a</sup> Josefa del Corazón de Jesús</b> R2801627G Avda. de La Gavia, 25 - 28051 Madrid <a href="mailto:parroquiasantamariajosefa@gmail.com">parroquiasantamariajosefa@gmail.com</a></p>	<p><b>Arzobispado de Madrid</b> NIF R2800137H Calle Bailén nº8 – 28103 Madrid <a href="mailto:dpd@archimadrid">dpd@archimadrid</a></p>
<b>Delegado de protección de datos</b>	<p>Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Archidiócesis de Madrid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por correo electrónico (<a href="mailto:dpd@archimadrid.es">dpd@archimadrid.es</a>)</li> <li>• Por correo postal: Calle Bailén nº8, Madrid (28013)</li> </ul>	
<b>Finalidades</b>	Realizar los trámites conducentes a la administración del sacramento y su gestión administrativa.	
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos formarán parte de los trámites para administrar los sacramentos, y se conservarán a efectos históricos y con fines de archivo en interés de la Iglesia Católica.	
<b>Legitimación</b>	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.	
<b>Destinatarios de los datos</b>	Los datos podrán comunicarse a las entidades o autoridades eclesíásticas si es necesario para la realización de sus fines o como consecuencia del cumplimiento de una norma. Es posible que los datos tengan que ser comunicados a una Parroquia diferente de la de los solicitantes, incluso estando situada fuera del territorio español, caso en el que se realizará una transferencia internacional de datos con todas las garantías.	
<b>Derechos</b>	Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Parroquia, a la dirección indicada, y aportando su DNI. Si han prestado su consentimiento al tratamiento de sus datos con fines de envío de información promocional sobre las actividades de la Parroquia, la Archidiócesis y la Iglesia Católica, pueden retirarlo en cualquier momento si el envío realizado es electrónico, con los medios proporcionados al efecto, o dirigiéndose a la Parroquia en la dirección que se ha facilitado.	
<b>Reclamación</b>	Los titulares de los datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si lo consideran oportuno.	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del padrino o madrina